

Algemene Voorwaarden Gastouderbureau Kids@home

Artikel 1: Definities

- *Gastouderopvang*: (kinderopvang) het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder of verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft.
- *De consument*: natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening.
- *De ondernemer*: (onderneming in kinderopvang/gastouderbureau) natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een gastouder en het begeleiden van de consument bij problemen in de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.
- *Overeenkomst*: overeenkomst tussen Gastouderbureau Kids@home en de consument waarin het aantal overeengekomen uren gastouderopvang, de duur van de overeenkomst en het uurtarief worden vastgelegd.
- *Oudercommissie*: Advies- en overlegorgaan ingesteld door het gastouderbureau, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.
- *De Geschillencommissie*: Externe Klachtencommissie SKK: Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de gastouderopvang voor kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
2. De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang wordt gesloten tussen consument en ondernemer.
3. De overeenkomst van opdracht wordt gesloten tussen consument en gastouder.

Artikel 3: De kennismaking

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie over gastouderopvang aan.
2. Deze informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - de door het gastouderbureau te verlenen diensten, de bemiddelings- en plaatsingsprocedure;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - de wijze waarop het gastouderbureau aan de ouderbetrokkenheid vorm heeft gegeven;
 - de op het moment van informatieverstrekking geldende prijs voor gastouderopvang en van alle reguliere en eventueel extra diensten;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
 - de wijze waarop de koppeling tot stand wordt gebracht;
 - de wijze waarop afspraken tussen consument en gastouder tot stand komen;
 - de wijze waarop de gastouder wordt begeleid door het gastouderbureau;
- uitvoering van de kassiersfunctie zoals deze is beschreven in de Wet Kinderopvang 2010

Artikel 4: De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de consument hiertoe opdracht heeft gegeven. De ondernemer bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
3. De overeenkomst geldt tot wederopzegging.
4. De overeenkomst wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
5. Tussen ondernemer en consument wordt een overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang gesloten.
6. Tussen consument en gastouder wordt een overeenkomst van opdracht gesloten.

Artikel 5: Bemiddeling, plaatsing, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

1. De ondernemer bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen consument en gastouder. De ondernemer brengt de koppeling tot stand maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de consument zelf rechtstreeks afspraken met de gastouder. Nadat consument en gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt de ondernemer de consument bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal de ondernemer de deskundigheid van gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken alsook regelmatig contact houden met consument en gastouder.

2. De consument is bij het brengen van het kind naar de gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
3. De ondernemer en gastouder kunnen van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
4. De ondernemer, gastouder en consument zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de onderlinge overeenkomsten voortvloeit.
5. De ondernemer, gastouder en consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

Artikel 6: Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst voor gastouderopvang is geldig van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren binnen de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de consument en de ondernemer het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de vijftiende van de maand. De ondernemer die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
5. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument die één maand niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

Artikel 7 Toegankelijkheid

1. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de ondernemer te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

Artikel 8 De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden uiterlijk één maand voor de invoering aangekondigd, Gastouderbureau Kids@home behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de cao of anderszins de tarieven aan te passen. Ter zake van de koppeling is de ouder maandelijks per kind een bedrag verschuldigd.
3. Tevens is de ouder een door beide partijen (de ouder en de gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren.

Artikel 9 De dienst

1. De ondernemer staat ervoor in, dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Artikel 10 Overmacht

1. Indien Gastouderbureau Kids@home haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder/verzorger niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Kids@home gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Gastouderbureau Kids@home schadeplichtig is.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder/verzorger gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Gastouderbureau Kids@home kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Artikel 11 Vakmanschap en materiële verzorging

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang

worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De ondernemer voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Artikel 12 De betaling/Niet-tijdige betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de ondernemer.
2. Betaling geschiedt eens per maand. Ouders ontvangen maandelijks een factuur voor de afgenomen opvanguren en de verschuldigde bureaunkosten.
3. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De ondernemer waarschuwt de consument daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de ondernemer gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.

Artikel 13 Aansprakelijkheid ondernemer en consument

1. Door Gastouderbureau Kids@home wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Gastouderbureau Kids@home afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 14 Geschillencommissie

1. Klachten worden afgehandeld op basis van het door Gastouderbureau Kids@home gehanteerde klachtenreglement.
2. Gastouderbureau Kids@home is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen is onafhankelijk.

Artikel 15 Looptijd Algemene Voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden kunnen een tijdelijk karakter hebben indien er binnen de branche ook ten behoeve van de gastouderopvang Algemene Voorwaarden worden afgesloten, die dan voor de gehele sector gastouderopvang algemeen bindend worden verklaard.